

公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（主事級） 募集要項

2018年12月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員（主事級）を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

事務（主事級） 2名

2 職務内容

東京都美術館における展覧会等施設使用審査業務、その他来館者サービス等美術館運営に関わる業務

3 採用予定日

2019年4月1日

4 勤務場所

東京都美術館（台東区上野公園8番36号）

5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること

- (1) 文化施設等の施設運営に従事した経験があること
- (2) 庶務又は経理等の一般的業務に従事した経験があること
- (3) コミュニケーション能力及び協調性がある方
- (4) パソコンについて、ワード、エクセル及びパワーポイント等が使いこなせること
- (5) 美術館の事業に関心があること

6 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び作文による書類選考

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

2019年2月13日（水）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団事務局（東京都墨田区横網一丁目4番1号）

7 合否の発表

- (1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず2019年2月7日(木)頃までに、本人宛て通知します。
- (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。
なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

(1) 契約期間

2019年4月1日から2020年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります(給与は全額支給)。

※2 勤務成績等により、1年を超えない範囲で1回までに限り更新が可能です。

(2) 勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分

〔A勤〕9:00～17:45

〔B勤〕11:45～20:30(月1～2回程度。特別展開催期間中の金曜日。)

※ 上記以外の勤務時間となる場合があります。

(3) 勤務形態

1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務

※ 土曜・日曜・祝日の勤務があります。

(4) 給料月額

232,000円(予定)

(5) 諸手当

通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

(6) 賞与

有

(7) 休日・休暇

4週8休制、祝日(ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。)、年次有給休暇及び夏季休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

9 応募方法等

(1) 応募方法

封筒に赤字で「常勤契約職員(主事級)申込」と明記の上、郵送により下記(4)の応募先に応募してください。

(2) 応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」(A4判で印刷してください。)

イ 所定の「履歴書」(A4判・片面で印刷してください。)

ウ 職務経歴書(様式任意。A4判・片面で印刷してください。)

エ 作文(1,200字以内。様式任意。A4判・片面で印刷してください。)

テーマ：「これまでの経験や実績に基づき、東京都美術館で取り組みたいこと」

オ 返信用封筒

定型封筒(長3)に82円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

2018年12月20日(木)から2019年1月29日(火)まで(必着)

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

(4) 問合せ先及び応募先

〒110-0007 東京都台東区上野公園8番36号

東京都美術館 企画調整課 管理係

電話：03(3823)6921 [代表]

URL：<http://www.tobikan.jp>

(所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。)