

【募集要項】

公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都美術館 インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団（以下「財団」という）では、東京都美術館において、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、アート・コミュニケーション事業に関するインターンを受入れることになりました。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

＜アート・コミュニケーション事業の補助＞（事業運営補助、資料の整理等）

- (1) アート・コミュニケーション事業の運営補助
- (2) とびらプロジェクトの運営補助
- (3) Museum Start あいうえのの運営補助

*アート・コミュニケーション事業の考え方

「人々の交流の場となり、新しい価値観を生み出す美術館」「芸術活動を活性化させ、鑑賞の体験を深める美術館」の役割を担うため、従来の教育普及事業にとどまらない、人々のコミュニケーションを重視したソーシャルデザインプロジェクト「とびらプロジェクト」や、上野公園の9つのミュージアムと連携して行っているラーニングデザインプロジェクト「Museum Start あいうえの」などを展開しています。

*アート・コミュニケーション事業については、次のウェブサイトをご参照ください。

東京都美術館 アート・コミュニケーション事業 <http://www.tobikan.jp/learn/index.html>

とびらプロジェクト <http://tobira-project.info/>

Museum Start あいうえの <http://museum-start.jp/>

2 研修期間・時間

- ・期間：2019年6月から2020年3月末日まで（最長で2020年5月末まで）
- ・時間：原則として9：00～17：30

※期間中週2、3日程度の出勤を目安とする（但し業務内容により集中することがある）

※出勤日は応相談。

3 受入人数

若干名

4 研修場所

東京都美術館 東京都台東区上野公園8-36

交通：JR 上野駅公園口下車徒歩7分、東京メトロ上野駅下車徒歩10分、
京成上野駅下車徒歩10分

5 受入条件

- ・インターンの報酬は無償とする。ただし、1日につき500円を上限とし交通費を支給する。
なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- ・普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 大学院在学中若しくは修了者で、博物館・美術館・ホール等の文化施設の事業や運営に関連する分野を専攻する者。又は大学院生若しくは修了者と同程度の能力・経験を有する者。
- (2) 文化施設関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。

7 応募方法

- ・所定の応募書類を下記宛先に郵送

【提出書類】

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1, 600字以内(A4用紙横書き2枚以内)
氏名・所属を明記
テーマ:「東京都美術館でインターンとしてどのように研修に取り組みたいか」
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入

※大学院生又は修了生以外の場合は、大学院生又は修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。

※書類の様式は美術館ホームページからダウンロード可能 www.tobikan.jp/

- (4) 返信用郵便封筒: 定型封筒(長3・A4三つ折りが入るサイズ)に切手82円を貼付。
郵便番号、住所、氏名を明記のこと。

・書類受付期間: 2019年4月19日(金)～5月2日(木) 必着

・宛先: 〒110-0007 東京都台東区上野公園8-36

東京都美術館 ACインターン担当 宛

8 選考方法

- (1) 所定の応募書類による1次選考 ※結果は5月10日頃までに連絡
- (2) 1次選考合格者に対する面接(2次審査) ※5月15日頃実施、結果は一両日中に連絡

9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募にあたり、いただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

【本件問合せ先】 東京都美術館アート・コミュニケーション係 インターン募集担当 (河野)

TEL: 03-3823-6921

(第1・3月曜日休館、受付時間9時半～16時)